

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BĂRGĂUANI

ANUNȚ

Primăria comunei BĂRGĂUANI , județul Neamț, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție contractuală vacante de **Funcționar ,clasa III,grad profesional debutant**, în cadrul compartimentului Fond Funciar în baza HG nr. 1336/2022 și art. VII alin. (1) și alin. (2), lit.a) din OUG nr. 115/2023

DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE : Funcționar , clasa III, grad profesional debutant, în cadrul compartimentului Fond Funciar.

- **PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS :**

1. Selecție dosare
2. Probă scrisă
3. Interviu

DURATA NORMALĂ A TIMPULUI DE LUCRĂ este de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână
CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1.CONDIȚII GENERALE:(Conform art.465,alin.(1) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare)

- a)are cetățenia română și domiciliul în România ;
- b)cunoaște limba română,scriș și vorbit;
- c)are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)are capacitatea deplină de exercițiu;
- e)este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică.Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate,de către medicul de familie;
- f)îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)îndeplinește condițiile specifice,conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h)nu a fost condamnată pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității,infracțiuni de corupție sau de serviciu ,infracțiuni care împiedică îmfăptuirea justiției,infracțiuni de falsuri a unei infracțiuni savârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice,cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ,amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i)nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție public sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărârea judecătorească definitivă,în condițiile legii;
- j)nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii trei ani;
- k)nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Se vor respecta prevederile art.613 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare,privind condiția prevăzută la art.465 alin.(1)lit.e.

CONDIȚIILE SPECIFICE:

- Studii liceale , respectiv studii medii liceale,finalizare cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este cazul

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- Data și ora probei scrise: 17.11.2025, ora 11
- Data și ora interviului: 19.11.2025, ora 11
- Data publicării pe site-ul instituției: 24.10.2025
- Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: dosarele se depun în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei comunei BÂRGĂUANI , județul Neamț, respectiv , de pe 24.10.2025 până pe 06.11.2025
- Selecția dosarelor de înscriere: în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 07.11.2025 – 10.11.2025
- Locul desfășurării probei scrise și interviului: sediul Primăriei comunei BÂRGĂUANI, str. Principală nr.97, sat BÂRGĂUANI, județul Neamț
- Persoana de contact: Referent Resurse Umane și Protecția Mediului – Risipeanu Radu
tel.0233294316, fax.0233294539, e-mail: primaria@comunabargauani.ro

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1)Copia actului de identitate;
- 2)Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3(H.G.nr.611/2008 petru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare);
- 3)Curriculum vitae ,model comun european;
- 4)Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 5)Copia carnetului de muncă sau , după caz,adeverință care să ateste vechimea în muncă și , după caz, în specialitate – număr pagini;
- 6)Cazierul judiciar ;
- 7)Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare ,eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- 8)Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia;
- 9)Avizul psihologic conform Codului Administrativ , Anexa 10,art.94,alin.(2)

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică petru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA:

- 1.Constituția României, republicată
- 2.Titulul I și III ale părții VI Statutul funcționarilor publici din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare.
- 3.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată,cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicată,cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr.167 din 7 august 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare ,precum și pentru completarea art.6 din legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

6. Legea nr.18/1991,privind fondul funciar ,republicată , cu modificările și completările ulterioare.

7. H.G.nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire,atribuțiilor și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor,cu modificările și completările ulterioare.8. Legea nr.145/2014 petru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol cu modificările și completările ulterioare.

8. Legea nr.7/1996,cadastrului și publicității imobiliare ,republicată , cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Constituția României, republicată-în integralitate

2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ – titlul I și III ale părții a VI a

3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată,cu modificările și completările ulterioare-în integralitate

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicată,cu modificările și completările ulterioare-în integralitate

5. Legea nr.167 din 7 august 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,precum și pentru completarea art.6 din legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați-în integralitate

6. Legea nr.18/1991,privind fondul funciar ,republicată , cu modificările și completările ulterioare-în integralitate.

7. H.G.nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire,atribuțiilor și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor,cu modificările și completările ulterioare.8. Legea nr.145/2014 petru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol cu modificările și completările ulterioare-în integralitate.

8. Legea nr.7/1996,cadastrului și publicității imobiliare ,republicată , cu modificările și completările ulterioare-în integralitate.



Petrica Schiopu

Semnat digital de
Petrica Schiopu
Data: 2025.10.24
11:17:34 +03'00'