

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BÂRGĂUANI

ANUNȚ

Primăria comunei BÂRGĂUANI, județul Neamț, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Referent, clasa III, grad profesional debutant**, în cadrul compartimentului Resurse Umane și Protecția Mediului.

DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE: Referent, clasa III, grad profesional debutant, în cadrul compartimentului Resurse Umane și Protecția Mediului.

- **PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:**
- **1. Selecție dosare**
- **2. Proba scrisă**
- **3. Interviu**

- **DURATA NORMALĂ A TIMPULUI DE LUCRU** este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

- **CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**
 1. **CONDIȚII GENERALE:** (conform art. 465 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare)
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de falsori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție public sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție public sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Se vor respecta prevederile art. 613 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind condiția prevăzută la art. 465 alin.(1) lit.e.

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este cazul

- **CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

- Data și ora probei scrise: 14.06.2022, ora 10⁰⁰
- Data și ora interviului: 16.06.2022, ora 10⁰⁰
- Data publicării pe site-ul instituției: 09.05.2022
- Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei comunei BÂRGĂUANI, județul Neamț, respectiv 09.05.2022. – 30.05.2022
- Selecția dosarelor de înscriere: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 31.05. – 07.06.2022
- Locul desfășurării probei scrise și interviului: sediul Primăriei comunei BÂRGĂUANI, str. Principală nr. 97, sat BÂRGĂUANI, județul Neamț
- Persoană de contact: Secretar general UAT Ștefan IACOB, tel. 0233294316, fax. 0233294539, e-mail: uat@comunabirgauani.ro

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1) copia actului de identitate;
- 2) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 (H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) curriculum vitae, model comun european
- 4) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 5) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate - număr pagini;
- 6) cazierul judiciar;
- 7) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 8) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României , republicată ;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ - titlul I și II ale părții a VI-a
3. O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 250/1992 - privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea

principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;

7. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare ;

12. O.U.G. nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului

13. LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 serviciilor comunitare de utilități publice

14.O.U.G. nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor

TEMATICA:

1. Constituția României, republicată – în integralitate
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ - titlul I și II ale părții a VI-a
3. O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate
5. H.G. nr. 250/1992 - privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;- în integralitate
6. H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate
7. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IV
12. O.U.G. nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului – Cap. I
13. LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 serviciilor comunitare de utilități publice – Cap. III
14. O.U.G. nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor – Cap. I

Primar,
Petrică ȘCHIOPU