

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BÎRGĂUANI
Loc. BÎRGĂUANI / Nr. 145 / Cod poștal 617040 / Com. BÎRGĂUANI
E-mail: primariabirgauani@yahoo.com
www.comunabirgauani.ro
Tel. 0233294316 / Fax 0233294539

Nr. 3871 din 06.07.2016

ANUNȚ

Primăria comunei Bîrgăuani, județul Neamț organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție:

1. Consilier, clasa I, grad superior –compartiment UAT (272313)

Condiții specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitate studiilor 9 ani

2. Referent, clasa III, grad asistent - Serviciul Contabilitate și Achiziții Publice (444378)

Condiții specifice

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitate studiilor – 6 luni

3. Consilier juridic, clasa I, grad asistent – compartiment juridic (450567)

Condiții specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitate studiilor – 6 luni

Potrivit art. 54 din Legea nr. 188/1999 poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;

- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta:

- a) formularul de înscriere
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

h) declarația pe propria răspundere că nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Cererile de înscriere însoțite de actele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul comisiei de organizare a concursului din cadrul Primăriei comunei Bîrgăuani, județul Neamț

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Bîrgăuani, județul Neamț:

- proba scrisă 16 AUGUST 2016, ora 10.00;
- interviul – 18 AUGUST 2016, ora 10.00 .

Bibliografia pentru Consilier, clasa I, grad superior –compartiment UAT

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici;
3. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
5. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
6. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 134/2010-Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare
8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (**republicată**)(*actualizată*)

Bibliografia pentru Referent, clasa III, grad asistent - Serviciul Contabilitate și Achiziții Publice de concurs este urmatoarea:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici;
3. Legea nr.227/2015 privind codul fiscal(titulul IX – Impozite si taxe locale);
4. Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice;
5. Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
6. OUG nr.34/2006 actualizată,(privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii)
7. Legea contabilității nr.82/1991 (**republicată**)(*actualizată*)

Bibliografia pentru Consilier juridic, clasa I, grad asistent – compartiment juridic

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată2, cu modificările si completările ulterioare;
3. Legea nr.7/ 2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată cu modificările si completările ulterioare;
4. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
5. Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (Cartea a III-a - titlurile VI -VIII);
7. Legea nr. 134/2010-Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare(Cartea I: titlul IV și titlul V, Cartea a II-a);
8. Legea 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
9. Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările si completările ulterioare;
10. Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru relații suplimentare, persoană de contact – IACOB ȘTEFAN – secretarul comunei BÎRGĂUANI, județul Neamț, tel 0233/294316

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 20 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului, respectiv până la data de 3 august 2016, după următorul program: de luni până joi între orele 08.⁰⁰ – 16.⁰⁰ și vineri între orele 08.⁰⁰ – 14.⁰⁰.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei BÎRGĂUANI – Compartimentul secretariat

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere se face pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs
 - rezultatele selecției dosarelor vor fi afișate până la data de 14.04.2016, cu menționarea sintagmei „admis” sau „respins”, precum și a motivului respingerii.
 - candidații declarați „admis” la selecția dosarelor se vor prezenta la proba „scrisă” în data de 16 august 2016 la orele 10.⁰⁰
 - candidații nemulțumiți de rezultatul selecției dosarului pot depune contestații în 24 de ore de la afișarea rezultatelor selecției, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.
 - comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- b) proba „scrisă”
- c) interviul
 - sunt declarați „admis” la proba „scrisă” și la proba „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte, la fiecare dintre acestea;
 - după afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - comisia de soluționare a contestațiilor, atât la proba „scrisă” cât și la „interviu”, afișează rezultatele finale în maximum o zi (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație;
 - în cazul în care nu sunt înregistrate contestații la proba „scrisă”, data și ora programării susținerii „interviului” pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs;
 - comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe;
 - punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu;

- se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar;
- la punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător;
- candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Primar,
Petrică SCHIOPU

