

**INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI,
 PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE**

| Număr | Măsură preventivă | Sediul materiei | Indicatori de evaluare ¹ | 2023 |
|-------|----------------------------------|--|---|------|
| 1. | Cod etic/deontologic/de conduită | Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice | 1. Număr de sesizări privind încălcări ale codului | 0 |
| | | | 2. Număr de sesizări soluționate | 0 |
| | | | 3. Durata medie a procedurilor | 0 |
| | | | 4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului | 0 |
| | | | 5. Număr de decizii infirmate în instanță | 0 |
| | | | 6. Gradul de cunoaștere de către angajați a codului | 100% |
| | | | 7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| 2. | Declararea averilor | Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare | 1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere | 23 |
| | | | 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere | 19 |
| | | | 3. Număr de sesizări ale ANI | 0 |
| | | | 4. Număr de decizii ANI privind personalul instituției | 0 |
| | | | 5. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare | 0 |
| | | | 6. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese | 23 |
| | | | 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor | 100% |
| | | | 8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| 3. | Declararea cadourilor | Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției | 1. Număr de cadouri înregistrate în registru | 0 |
| | | | 2. Nr. cadouri publicate pe site-ul instituției | 0 |
| | | | 3. Număr cadouri achiziționate de angajat | 0 |
| | | | 4. Valoarea totală a cadourilor primite | 0 |
| | | | 5. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor | 100% |
| | | | 6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| 4. | Conflicte de interese | | 1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese | 23 |

¹ Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

| | | | | |
|----|--------------------|--|---|------|
| | | Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare | 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese | 19 |
| | | Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative | 3. Număr de declarații de abținere | 0 |
| | | Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare | 4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflate în situația de potențial conflict de interese | 0 |
| | | Legea Codul penal | 5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese | 0 |
| | | | 6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese | 0 |
| | | | 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese | 100% |
| | | | 8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| | | | 9. Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT | 0 |
| | | | 10. Nr. de avertismente de integritate emise | 0 |
| | | | 11. Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT | 0 |
| 5. | Consilier de etică | Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare | 1. Număr de ședințe de consultare | 0 |
| | | | 2. Număr de angajați care au solicitat consiliere | 0 |
| | | | 3. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic | 100% |
| | | | 4. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| 6. | Incompatibilități | Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare | 1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate | 0 |
| | | Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative | 2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție | 0 |
| | | Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare | 3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități | 0 |
| | | | 4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare | 0 |
| | | | 5. Număr de decizii confirmate de instanță | 0 |
| | | | 6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile | 100% |
| | | | 7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| 7. | | | 1. Număr de proiecte de acte normative adoptate | 46 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Transparență în procesul decizional | Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare | 2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative | 3 |
| | | 3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative | 0 |
| | | 4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) | 0 |
| | | 5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare | 0 |
| | | 6. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției | 14 |
| | | 7. Număr de dezbateri publice organizate | |
| | | 8. Număr de participanți la ședințele publice | |
| | | 9. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile | 0 |
| | | 10. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice | |
| | | 11. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție | 1 |
| | | 12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| | | 13. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției; | 0 |
| | | 14. Număr de demnitari înscriși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor | 2 |
| | | 15. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru | 0 |
| | | 16. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența | 95% |
| | | 8. Acces la informații de interes public | Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare |
| 2. Număr de solicitări de informații de interes public primite | 3 | | |
| 3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal | 3 | | |
| 4. Număr de reclamații administrative | 0 | | |
| 5. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil | 0 | | |
| 6. Număr de plângeri în instanță | 2 | | |
| 7. Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public | 0 | | |
| 8. Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale | 0 | | |

| | | | | |
|-----|--|--|---|------|
| | | | 9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| | | | 10. Gradul de cunoaștere a angajaților a normelor privind accesul la informații de interes public | 100% |
| 9. | Protecția avertizorului de integritate | Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937) | 1. Număr de raportări | 0 |
| | | | 2. Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora | 0 |
| | | | 3. Număr de situații de represalii la locul de munca | 0 |
| | | | 4. Număr de plângeri depuse în instanță | 0 |
| | | | 5. Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate) | 0 |
| | | | 6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| 10. | Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage) | <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]</p> <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]</p> <p>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Secțiunea a 4 a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74)</p> <p>Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern (art. 22 alin 5)</p> <p>Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (art. 45)</p> <p>O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia (art. 7 alin. 3)</p> | 1. Număr de încălcări ale regimului legal | 0 |
| | | | 2. Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin 1 | 0 |
| | | | 3. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe | 0 |
| 11. | Funcțiile sensibile | | 1. Număr funcții sensibile și inventariate | 4 |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | | Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice | 2. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile | 1 |
| 12. | Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale | Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate | 1. Numărul de riscuri identificate | 0 |
| | | | 2. Numărul de măsuri de prevenție | 0 |
| 13. | Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale | Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate | 1. Numărul de incidente de integritate | 0 |
| | | | 2. Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate | 0 |
| | | | 3. Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate | 0 |
| | | | 4. Numărul de măsuri de control implementate | 0 |

PRIMAR,
Petrică ȘCHIOPU



p. Secretar General UAT Bârgăuani

Iuliana DROB

DECLARAȚIE

privind

**asumarea agendei de integritate organizațională
în coordonatele**

Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

UAT Comuna Bârgăuani, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local / consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021 – 2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021 – 2025,

Sprrijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,

prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul UAT Comuna Bârgăuani se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;

- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025;
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției.

Această declarație a fost adoptată de către:

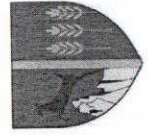
Petrică Șchiopu

PRIMAR



Nr. 784

Data: 12.02.2024



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL
COMUNEI BÂRGĂUANI

DISPOZIȚIA

Nr. 44 din 12 februarie 2024

Privind: aprobarea Planului de integritate și desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate, la nivelul Primăriei Comunei Bârgăuani, județul Neamț.

Având în vedere:

- Adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 5502/25.01.2024, privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituției României;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
În temeiul prevederilor art. 155, al.(1), lit "d", al.(5) lit. "e" și art. 196, al.(1), lit."b" din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019;

PRIMARUL COMUNEI BÂRGĂUANI
emite următoarea dispoziție:

Art.1- Se aprobă Planul de Integritate nr.751 din 12.02.2024, pentru implementarea la nivelul Primăriei comunei Bârgăuani, județul Neamț, a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, prevăzut în anexa nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.2- Se desemnează coordonatorul și persoanele responsabile pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate, la nivelul Primăriei comunei Bârgăuani, județul Neamț, după cum urmează:

- Dna. Drob Iuliana, p.Secretar general – responsabil implementare S.N.A.

Art.3- La data intrării în vigoare a prezentei, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art.4- Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate în art.2.

Art.5- Prezentă dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Neamț și persoanelor nominalizate în prezenta dispoziție prin grija Dnei. Drob Iuliana.

PRIMAR,
ȘCHIOPU PETRICĂ



Contrasemnează,

p.Secretarul General com. Bârgăuani,

Drob Iuliana

| CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI | | |
|---|--|---|
| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 44 /2024 | | |
| Nr. crt. | Operațiuni efectuate | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0 | 1 | 2 |
| 1 | Semnarea dispoziției ¹⁾ | 12 /02 /2024 |
| 2 | Comunicarea către prefectul județului ²⁾ | .../.... /2024 |
| 3 | Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾ | .../.... /2024 |
| 4 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾ | .../.... /2024 |
| 5 | Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz | .../.... /2024 |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;
art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei”;
art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PLAN DE INTEGRITATE AL COMUNEI BÂRGĂUANI
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE
PE PERIOADA 2021 – 2025

OBIECTIV 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice

| Nr. crt. | Măsurile | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse de verificare | Termen de realizare | Responsabil | Buget |
|----------|---|--|---|---|---------------------------------|---|---------------|
| 1.1 | Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA | Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției. Transmiterea declarației către MDLPA | Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției. | Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției | Anual până la data de 31 martie | Conducerea instituției | Nu este cazul |
| 1.2 | Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 | Dispoziție privind numirea coordonatorului implementării Planului de Integritate SNA la nivelul comunei Bârgăuani. Dispoziția privind constituirea grupului de lucru pentru integritate la nivelul entității Informarea MDLPA cu privire la emiterea dispozițiilor | Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru | Document aprobat Listă de distribuție | 30 iunie 2024 | Conducerea instituției | Nu este cazul |
| 1.3 | Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate | Nr. de consultări cu privire la elaborarea planului de integritate | Caracter formal al consultării Neimplicarea angajaților | Minută Propuneri primite de la angajați | Aprilie 2024 | Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea | Nu este cazul |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|------------|--|--|
| | | | | | | SNA | |
| 1.4 | Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției | Plan de integritate aprobat și diseminat prin informarea angajaților și publicarea pe site Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ședință, e-mail etc.) | Neinformarea angajaților cu privire la planul de integritate | Plan de integritate aprobat e-mail/ listă de luare la cunoștință | Junie 2024 | Conducerea instituției Coordonatorul implementării Panului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul |
| 1.5 | Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției | Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate | Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/ Registru riscurilor de corupție | Mai 2024 | Conducerea instituției Coordonatorul implementării Panului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul |
| 1.6 | Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate | Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate | Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților | Permanent | Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție | În funcție de măsurile de remediere identificate |
| 1.7 | Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA | Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite | Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților | Raport de evaluare | Anual | Conducerea instituției Coordonatorul implementării Panului de integritate/ | Nu este cazul |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--|------------------------|-------|--|---------------|
| | | | | | | persoanele desemnate pentru implementarea SNA | |
| 1.8 | Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor) | Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar | Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor | Raport de autoevaluare | Anual | Conducerea instituției Coordonatorul implementării Panului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul |

OBIECTIV 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

| Nr. crt. | Măsurile | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse de verificare | Termen de realizare | Responsabil | Buget |
|-----------------|--|---|--|--|----------------------------|---|---------------|
| 2.1 | Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice | Nr. activități de informare cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice Nr. participanți Feedback-ul participanților | Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților Gradul redus de implicare al participanților la activitatea de informare | Rapoarte de activitate Liste de prezență Chestionare | Permanent | Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate | Nu este cazul |
| 2.2 | Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente | Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe | Acces limitat la internet și echipamente moderne al cetățenilor în vârstă | Note de informare Mesaje/ sesizări transmise pe conturile | 2025 | Conducerea instituției Personalul desemnat | Nu este cazul |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|----------------|--|--|
| | | canalele instituționale de comunicare online (facebook, Instagram etc.) | Personal insuficient din instituție care să gestioneze sesizările primite | instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet | | | |
| 2.3 | Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției | Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex. Internet) | Pagina/ portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni | 2025 | Conducerea instituției Personalul desemnat | Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului |
| 2.4 | Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/ în regim de urgență a avizelor/ documentelor emise de instituție | Proceduri utilizate | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților | Lista de proceduri adoptate | Decembrie 2024 | Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de integritate Personalul desemnat | Nu este cazul |

OBIECTIV 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

| Nr. crt. | Măsurii | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse de verificare | Termen de realizare | Responsabil | Buget |
|-----------------|--|--|--|---|----------------------------|---|--|
| 3.1 | Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025 | Informații de interes public publicate conform standardului Informații actualizate pe documente/ site | Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit | Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mailuri | Permanent | Conducerea instituției Serviciul comunicare/ responsabil informații de interes public | În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------------|--|-----------|---|---------------|
| 3.2 | Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială | Nr. de informații/ contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic | Întârzieri în publicarea documentelor | Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate | Permanent | Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate | Nu este cazul |
|-----|---|---|---------------------------------------|--|-----------|---|---------------|

OBIECTIV 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

| Nr. crt. | Măsurile | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse de verificare | Termen de realizare | Responsabil | Buget |
|----------|--|---|--|---|---------------------|--|---------------|
| 4.1 | Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției | Nr. recomandări formulate Grad de implementare a măsurilor preventive anticorupție | Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern | Rapoarte de audit Rapoarte de activitate | La 2 ani | Conducerea instituției Structura de audit intern din cadrul instituției | Nu este cazul |

PRIMAR,




p. SECRETAR UAT BĂRGĂUANI

